

## 服务协议入围-在线征集操作指南-供应商

关键词：岗位权限、协议填报、审核进度

欢迎您使用服务协议入围！通过本文档您可以快速掌握岗位权限关联、协议填报的流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

### 学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 关联岗位权限：完成关联协议管理所需的岗位权限。
- 填报协议：在线征集供应商，需完成协议填报。

### 协议填报之前，您需要完成以下操作

协议填报—使用前提：

- 您必须是政采云平台的正式供应商，请点击[查看您的“入驻状态”是否为“已入驻”](#)。
- 如果您还不是政采云平台的正式供应商，请点击查看[《注册入驻操作指南》](#)先入驻。
- 您必须关联好协议相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档的“1.关联岗位权限”章节。

### 1. 关联岗位权限

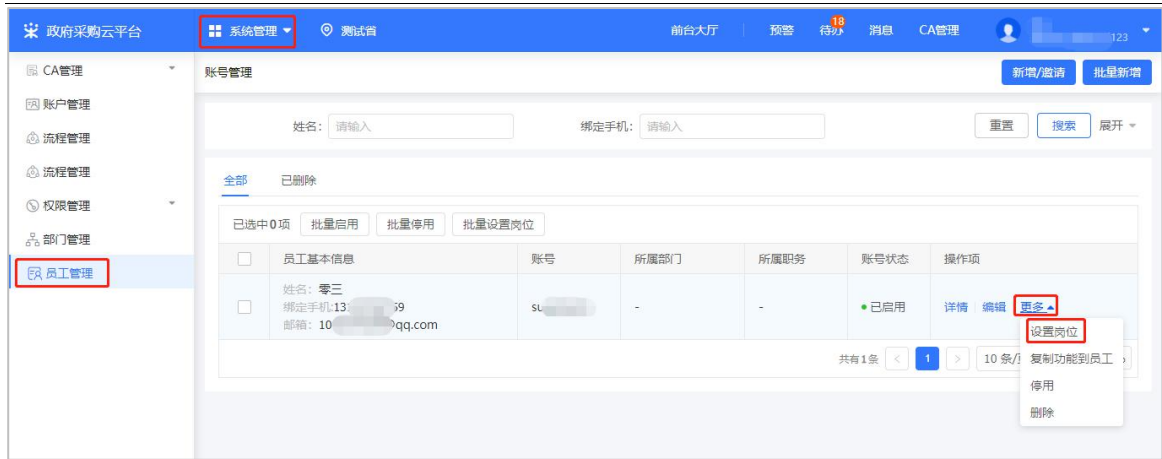
供应商关联协议中心相关岗位权限后，才能进行协议管理的相关操作。

菜单路径：[应用中心—系统管理—员工管理](#)

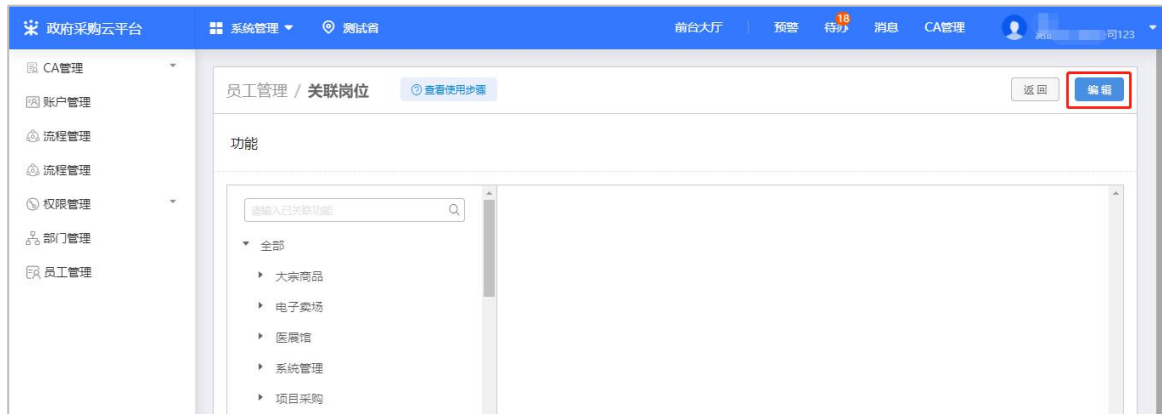
岗位	主要权限菜单
经办岗	协议中心（默认全选）

1) 关联岗位：关联协议中心相关的岗位权限。在员工管理页面找到经办人员的信息，点击【更多】-【设置岗位】；

【说明】复制功能到员工：可将该员工的岗位权限，批量复制给其他员工。



2) 在关联岗位页面，点击右侧【编辑】按钮；



3) 关联岗位：选择协议中心相关的岗位权限，或点击【全部关联】一键关联所有岗位权限，点击【保存修改】。



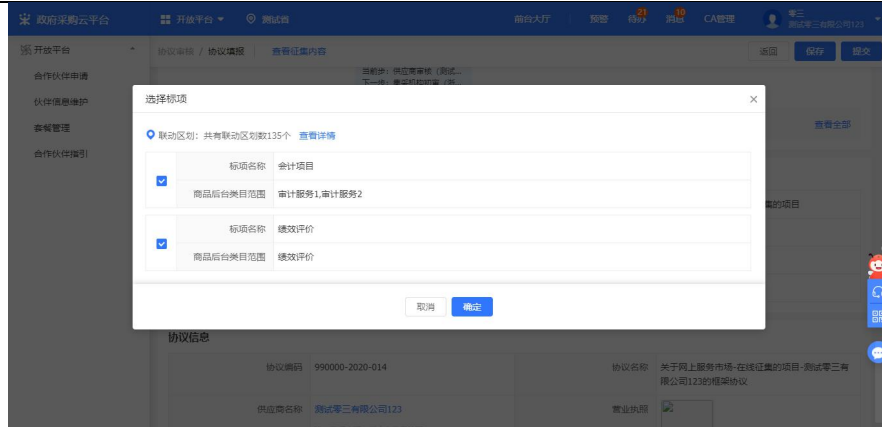
**现在，您可以开始填报协议了**

## 2. 协议填报

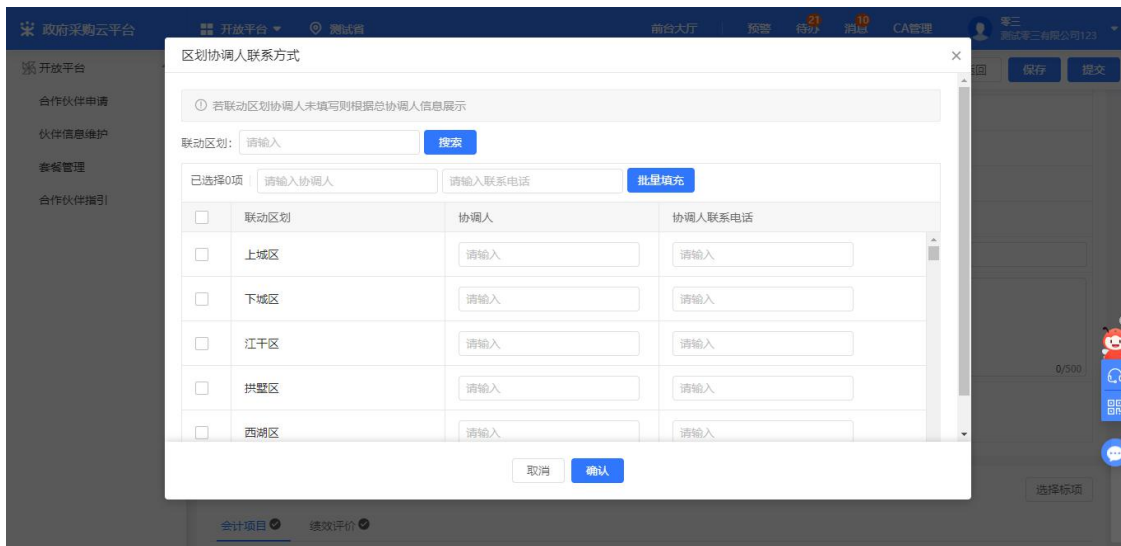
协议填报由供应商填写，供应商需要录入响应信息。

菜单路径：[大厅导航-商家支持-商家在线征集-在线报名](#)

1) 在“选标项”标签页中，选择参与标项，点击【确定】按钮，进入协议填报页面。



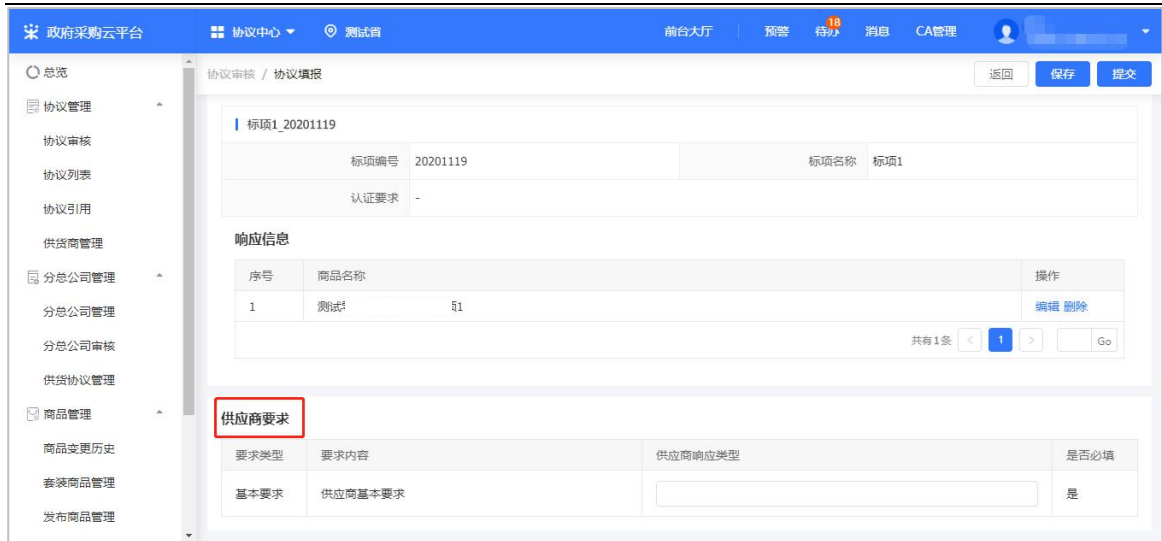
2) 协议信息填报：确认协议信息的内容，填写联动区划协调人等信息，打\*号为必填项。



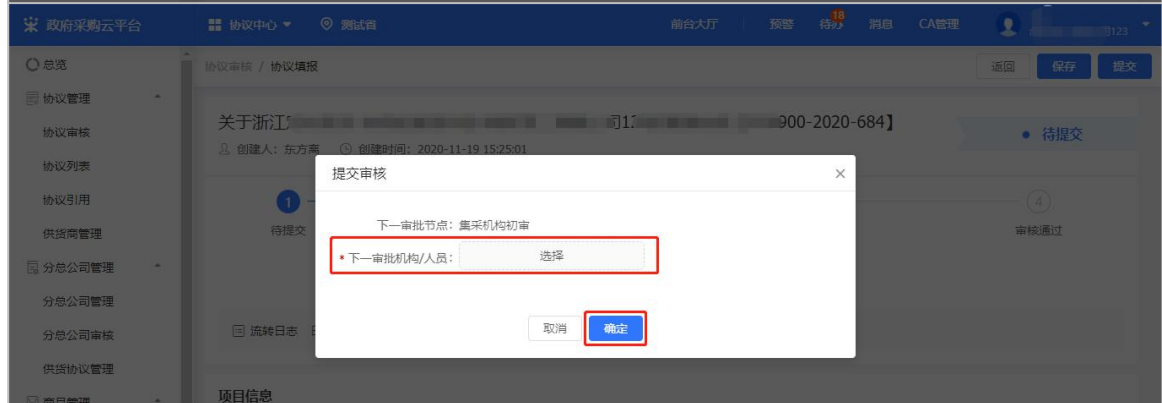
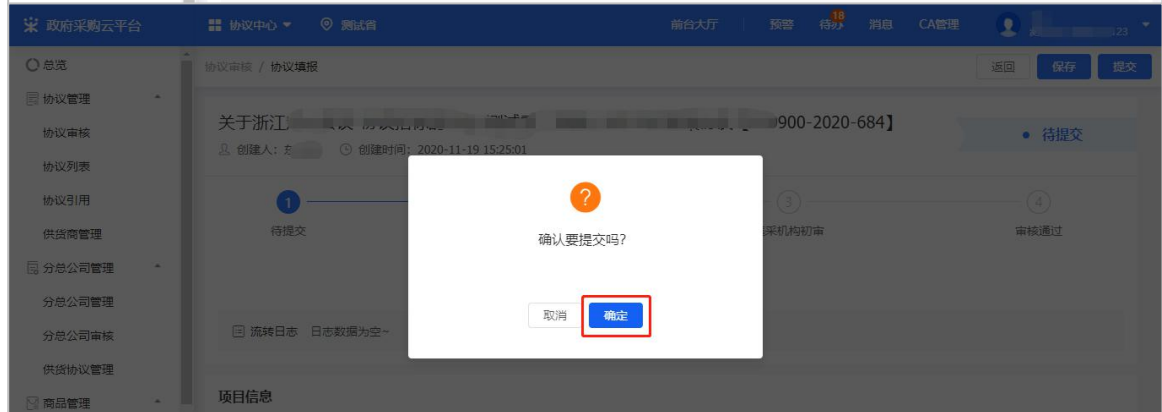
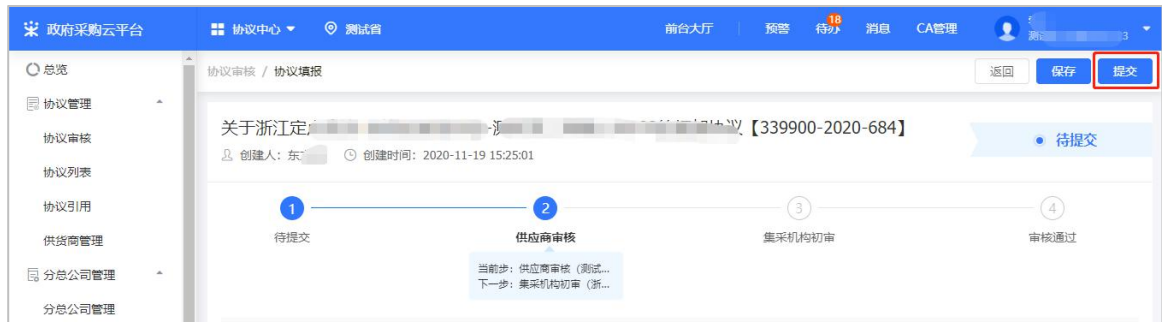
3) 查看标项信息并响应供应商要求：查看标项信息后，在“供应商要求”栏，根据要求填报响应类型。

供应商要求			
要求类型	要求内容	供应商响应类型	是否必填
基本要求	基本要求	是	是
基本要求	附件要求	点击上传 无内容.jpg(173.9KB)	是

4) 在供应商要求中，如是否必填为是，则此项为必填项，在供应商响应类型下进行响应。



5) 提交审核: 协议全部响应完成后, 在协议填报页面, 点击右上角【提交】按钮, 如确认提交, 在弹窗中点击【确定】, 并选择对应审核机构人员, 待集采机构进行审核。



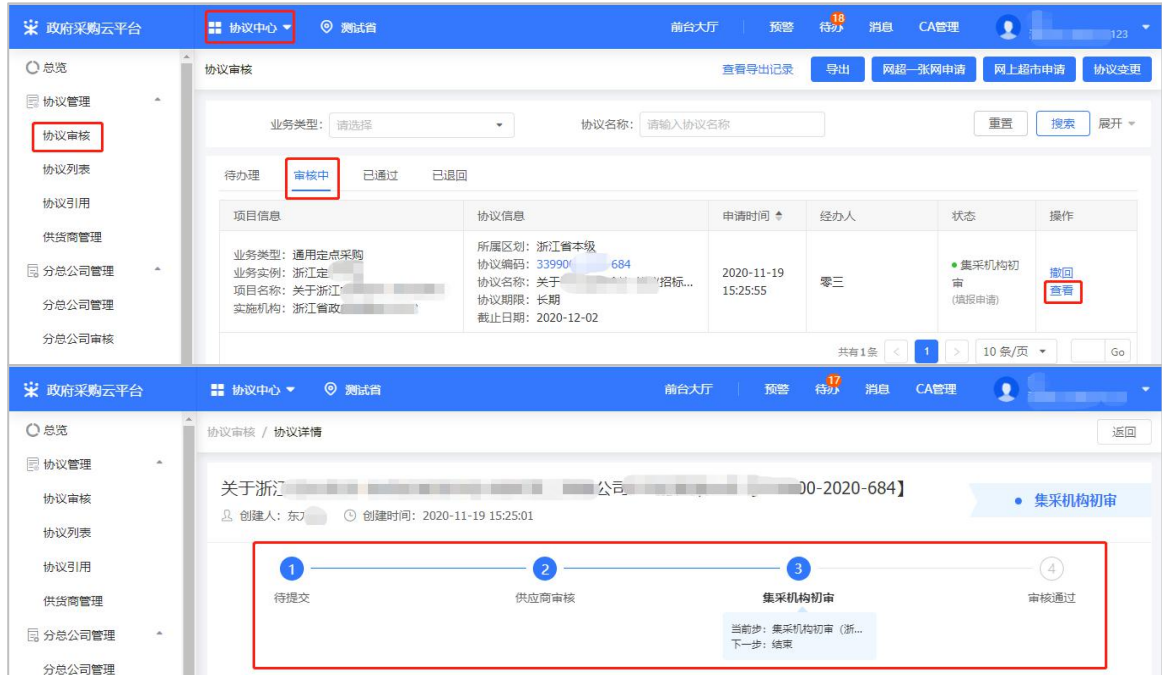
### 3. 查看审核进度

供应商提交协议后，供应商可查看协议审核进度。

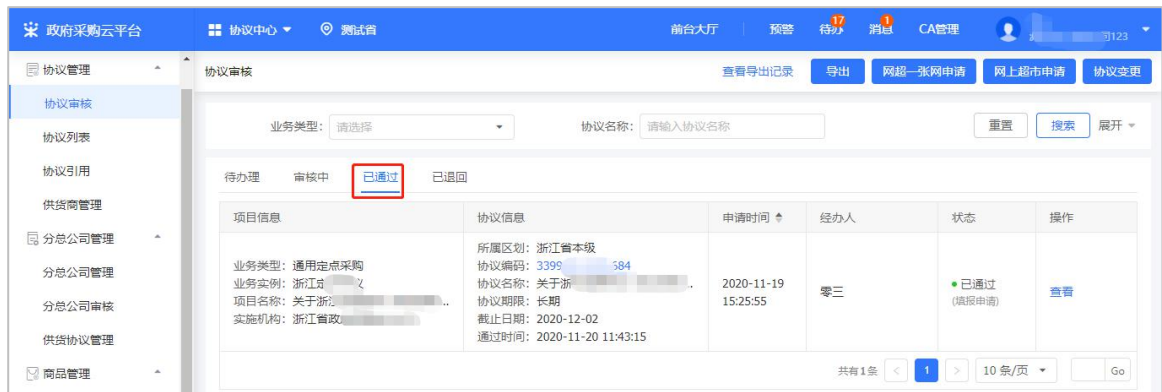
菜单路径：[应用中心](#)—[协议中心](#)—[协议管理](#)—[协议审核](#)

1) 在“审核中”标签页，协议待审核的状态下，供应商可点击【查看】，查看当前审核进度。

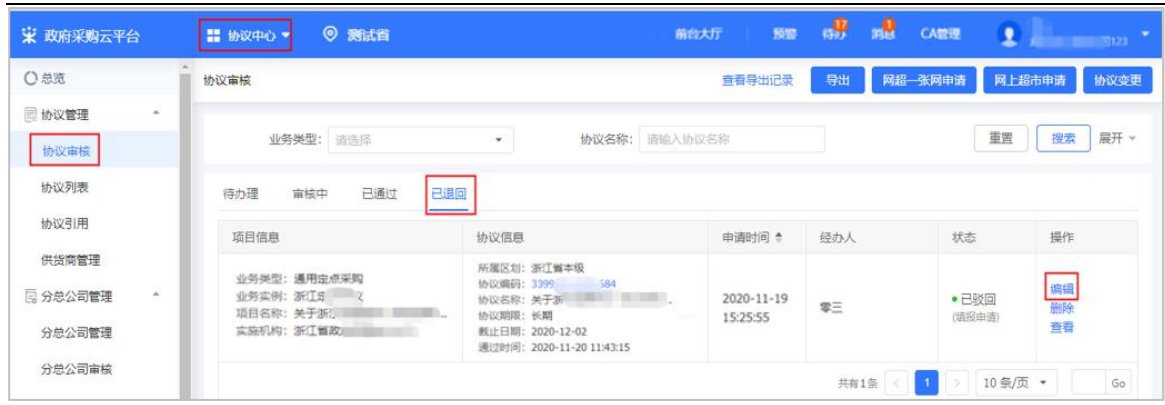
【提示】在“集采机构审核”状态下的协议，供应商可进行撤回。



2) 审核通过: 如集采机构审核通过后，在“已通过”标签页下协议状态为“已通过”，表示协议在联动区划范围内生效。



3) 审核不通过: 如集采机构审核不通过，在“已退回”标签页下，协议状态为“已驳回” 供应商可点击【编辑】，在协议详情页面的流转日志中，找到审核不通过的原因，修改好协议信息后再次提交审核。



## 现在，您可以维护供货商了

### 4. 供货商管理

供应商（品牌商）可以授权供货商（也可以授权自己）成为自己的供货商，供货商需确认是否同意成为供货商，如供货商同意，当前供货商的供货区划需由对应联动区划的集采机构审核通过后才能供货。（如供应商拒绝，可转至采购中心审核）。

#### 4.1 授权供货商

菜单路径：[应用中心-协议中心-协议管理-供货商管理](#)

1) 点击【授权为我的供货商】，在弹框内选择对应的协议信息，点击【确定】。

【说明】汽车馆仅支持供应商（品牌商）邀请供货商。

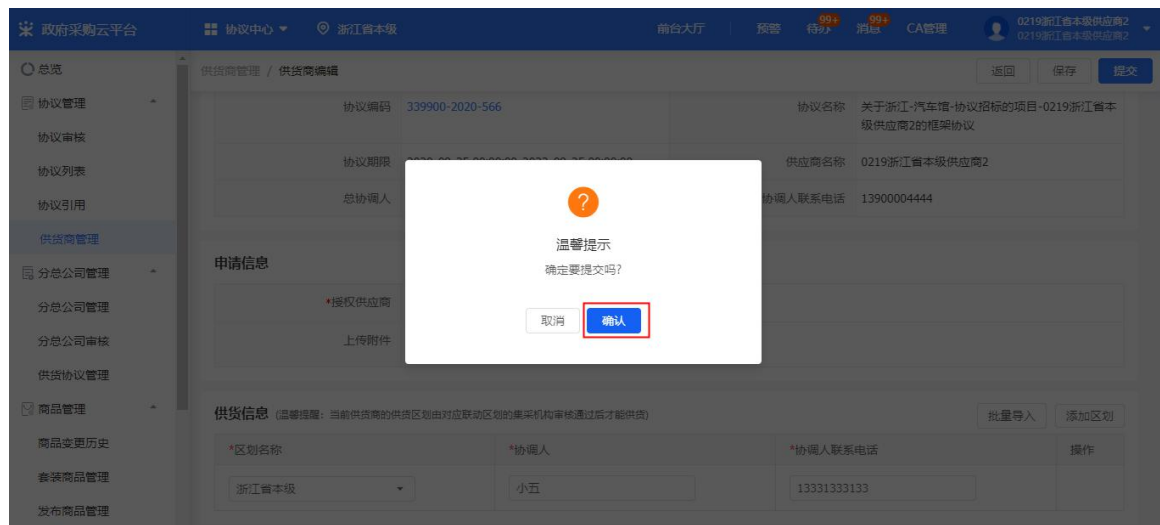
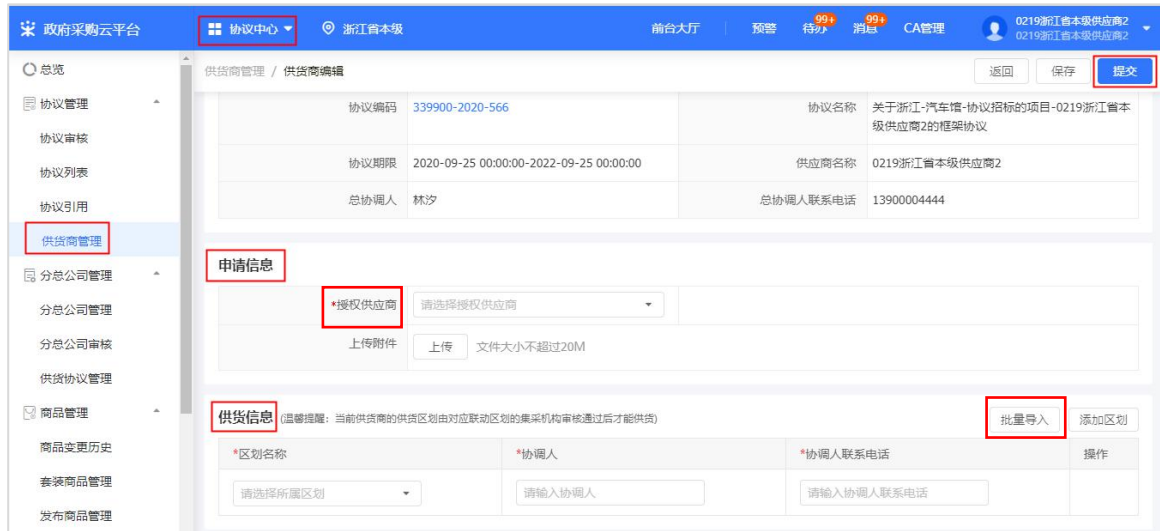


2) 进入供货商编辑页面，选择授权供应商、填写供货信息，打“\*”号为必填项，

填写完成后，点击右上角【提交】，并在弹框处点击【确认】。

**【说明】**

- 授权供应商：必须为政采云平台已注册的正式供应商，供应商也可添加本单位为供货商。
- 批量导入：点击“批量导入”可进行供货信息批量导入。



3) 添加授权供货商完成后，状态显示为“待审核”，需当前供货商先进行内部审核。



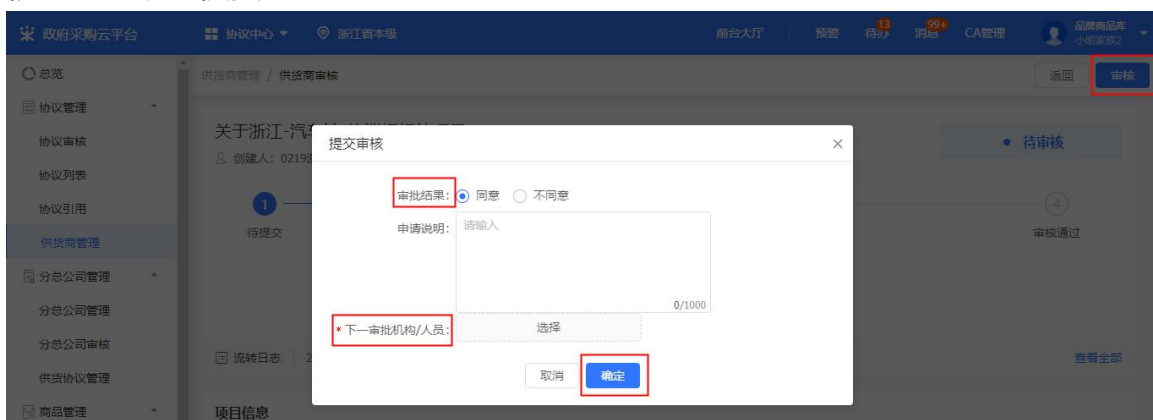
**4.2 供货商接受/拒绝授权**

菜单路径：[应用中心-协议中心-协议管理-供货商管理](#)

1) 供货商需在“待处理”标签页中，选择对应协议，点击【审核】按钮，进入详情页面。



2) 提交审核：查看协议信息后，点击右上角【审核】按钮，如同意授权，在弹窗中点击【确定】，并选择对应审核机构人员，待对应联动区划的集采机构进行审核，审核通过后就能供货。

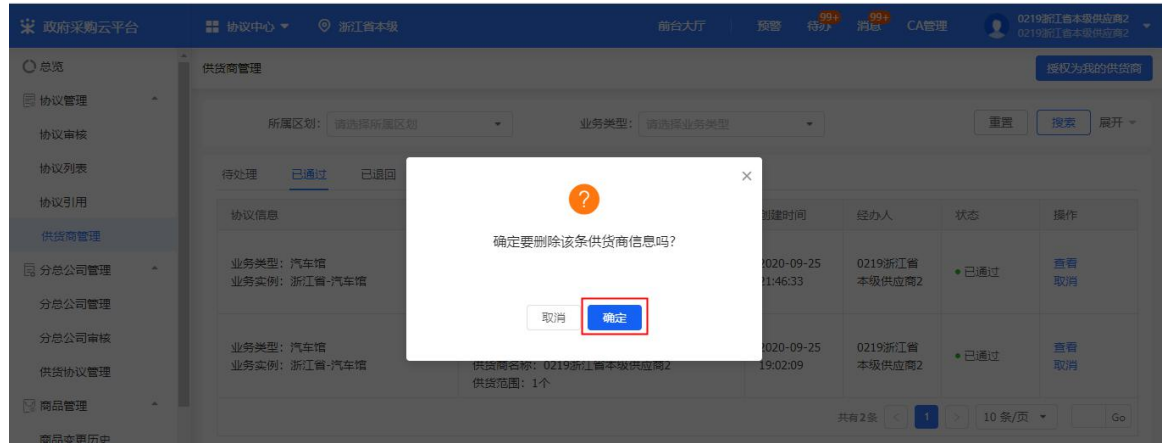


### 4.3 取消供货商

菜单路径：[应用中心-协议中心-协议管理-供货商管理](#)

1) 协议供货商确认审核通过后，供应商（品牌商）或供货商如需取消供货关系，双方都可进入供货商管理列表页，在“已通过”标签下，找到对应的协议，点击【取消】，并在弹窗处点击【确定】进行操作取消供货关系。





## 协议生效后，您还可以做以下操作

### 5. 修改协议信息

协议生效后，可以修改协调人信息、协议类目等。

**【提示】** 变更内容是否需要审核，视实际要求而定。

菜单路径：[应用中心](#)—[协议中心](#)—[协议管理](#)—[协议审核](#)

1) 点击【协议变更】。

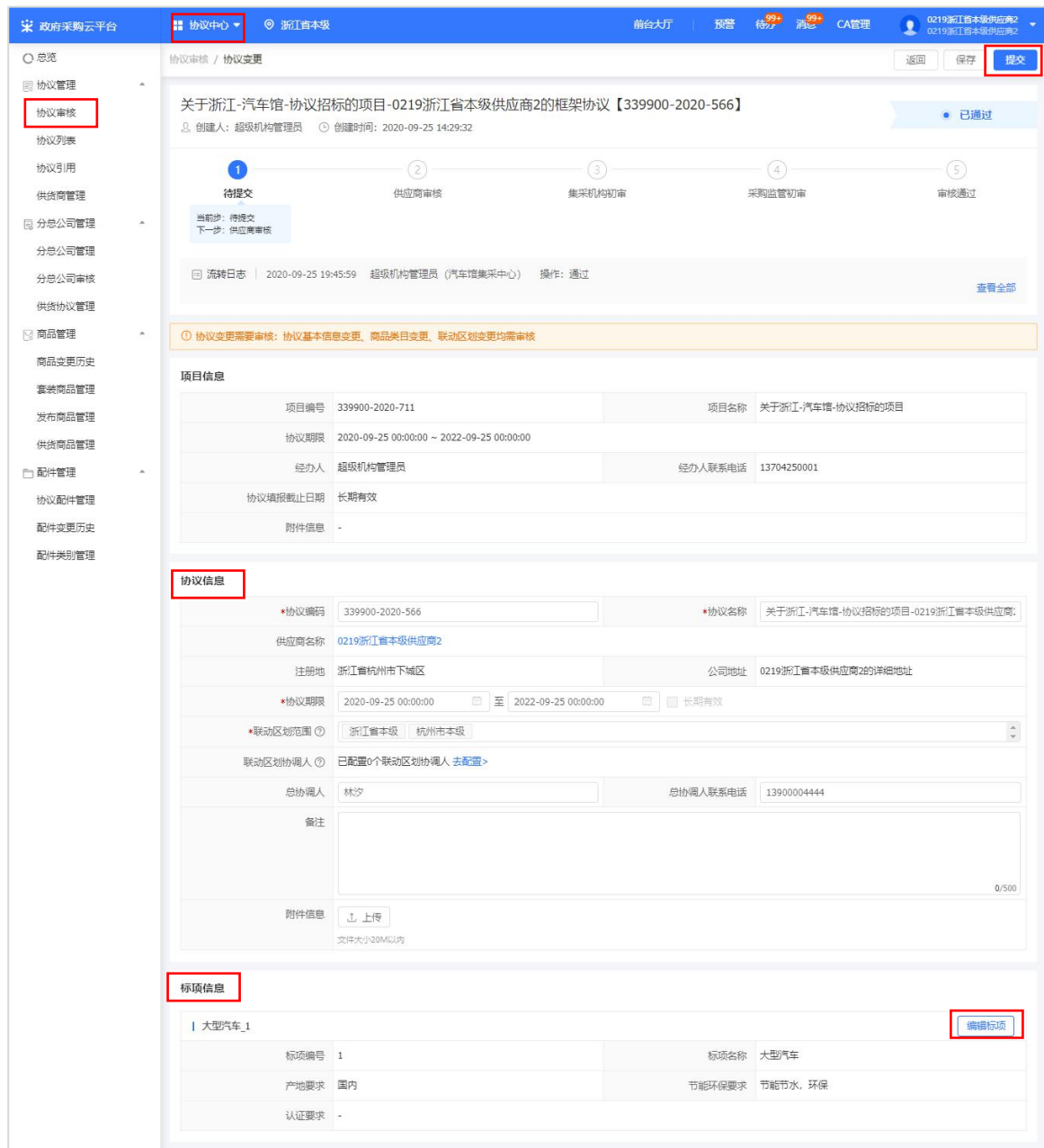


2) 选择对应的的协议，点击【确定】。



3) 修改协议信息、标项信息相关内容后，点击【提交】。

【说明】点击“编辑标项”可进行修改响应的标项信息。



4) 协议信息变更提交后，需由供应商内部审核人员，在“协议审核-审核中”标签页下，选择对应的协议，点击【审核】进行内审。

**【说明】**如协议变更信息提交有误，可点击【撤回】进行重新编辑。



5) 提交审核：协议信息供应商内部审核无误后，点击右上角【审核】按钮，如确认提交，在弹窗中点击【确定】，并选择对应审核机构人员，待集采机构进行审核。



6) 提交成功后，修改的协议信息需要审核，状态会显示为“集采机构审核（变更申请）”，集采机构协议审核通过后，状态显示为“审核通过”。

**【提示】**协议变更审核机构与审核时间与协议申请时一致。



恭喜您已经学完服务协议入围-在线征集-协议填报的流程，掌握这篇文档的内容，您可以去填报协议了。

### 版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
服务协议入围-在线征集操作指南-供应商	1) 供应商服务协议入围-在线征集-协议填报操作	V1.0	20201204

非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台供应商服务协议入围-招标-面议协议填报操作。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

#### 免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。