东茗乡人民政府信息公开申请表

 年第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公 民 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人/其它组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  |
| 联系人电子邮箱 |  |
| 申请人签名或者盖章 |  |
| 申 请 时 间 |  |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容描述 |  |
| 所需信息的用途描述 |  |
| 信息的提供介质（可选）□纸质 □电子邮件 | 获取信息的方式（可选）□邮寄 □电子邮件□传真 □自行领取 |
| □若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式。 |

说明：1、申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

2、申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。

3、本申请表一式两份，复印件为受理回执。